****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2018 года с. Спасское № 146

**Об утверждении Порядка**

**представления бюджетной и бухгалтерской отчетности**

В соответствии со статьями 8, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в целях своевременного и качественного формирования сводной (консолидированной) бюджетной и бухгалтерской отчетности Спасского сельского поселения, руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления бюджетной и бухгалтерской отчетности.
2. Постановление вступает в действие с 01 января 2019 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения А.В.Деркач

Утвержден постановлением

 администрации Спасского

 сельского поселения

 от 26 декабря 2018 года № 146

ПОРЯДОК

**предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности**

Настоящий Порядок разработан во исполнение статей  8, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1. Настоящий порядок предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности распространяется на органы местного самоуправления Спасского сельского поселения и подведомственные им казенные учреждения.

2. Бюджетная и бухгалтерская отчетность (далее – отчетность) составляется по формам и в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласно требованиям инструкций № 191н.

3. Муниципальные учреждения Спасского сельского поселения (далее – субъекты отчетности) представляют годовую, квартальную и месячную отчетность в финансовый орган (должностному лицу) администрации Спасского сельского поселения в установленные им сроки.

4.Ответственность за организацию бюджетного и бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель субъекта отчетности.

5. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной отчетности несет руководитель и главный бухгалтер субъекта отчетности.

6. Отчетность предоставляется на бумажном носителе .

7. Годовая отчетность представляется субъектами отчетности на бумажном носителе в срок, установленный финансовым органом (должностным лицом).

8. Финансовый орган (должностное лицо) проводит проверку представленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению, установленными Инструкциями № 191н (далее – установленные требования), путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия отчетности установленным требованиям, финансовый орган (должностное лицо) извещает об этом субъект отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия.

Субъекты отчетности обязаны в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

9. Финансовый орган (должностное лицо) консолидирует бюджетную отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки установленные финансовым управлением администрации Спасского муниципального района.